

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя – начальника отдела
Комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Ишимбайскому району
и городу Ишимбаю

« » 2021г. А.М. Габитов

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
по социальным вопросам

« » 2021г. А.М. Бикбулатова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального казённого
учреждения Управление образования
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

« » 2021г. И.И. Исмагилов



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального
района Ишимбайский район Республики
Башкортостан

« » 2021г. А.Ф. Абдрахманов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято общим собранием работников
МБОУ СОШ №3 г.Ишимбая
Протокол № 5 от 08 февраля 2021 года

г. Ишимбай
2021г

1. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Ишимбая и Ишимбайского района № 2192 А от 31.05.2011 г., является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в отношении всех прав и обязанностей.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена Постановлением Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан №___от «___»_____ 2021г. «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ № 3 г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ;

организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательного Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 453205, Республика Башкортостан,

г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.21;

фактический адрес: 453205, Республика Башкортостан,

г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.21;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования

муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – МКУ УО МР Ишимбайский район РБ).

Учредителем Учреждения является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается в установленном законодательством порядке.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают на счета школы.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся, могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

1.16. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и

научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций, собраний, совещаний и т. д.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами Учредителя, иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ начального

общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) создание благоприятных условий для обучения, воспитания, разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и освоении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющими статус Учреждения основных образовательных программ;
- 3) обеспечение охраны здоровья обучающихся, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;
- 4) достижение обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- 5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся в самом полном их объеме;
- 6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе, окружающей среде, рационального природопользования;
- 7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ, их последующего освоения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- 2) осуществление образовательных отношений путем обеспечения преемственности между начальным общим, основным общим образованием, создание условий для развития творческой личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся;
- 4) достижение обучающимися соответствующего образовательной уровня;
- 5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;
- 6) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 7) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относится реализация: основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ - образовательных

программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования.

К видам деятельности Учреждения относится дополнительное образование детей - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

К ним относятся следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов: иностранный язык, русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, родной язык;
- подготовка детей к школе;
- информатика и компьютерная графика;
- хореография и ритмика;
- вокал.

3) осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и средств бюджета Республики Башкортостан.

2.7. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

- 1) разработку и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) проведение самообследования и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 6) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовых планов учебно-воспитательной работы, графиков работы сотрудников, расписаний занятий, кружков;
- 8) разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 11) обучение на дому по медицинским показаниям;
- 12) предоставление психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 13) организацию работы групп продленного дня;
- 14) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.
- 16) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 17) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 18) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 20) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 21) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 22) приобретение бланков документов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- 23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 24) организацию научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- 25) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 26) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 27) выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- 28) ведение консультационной, просветительской деятельности, в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям его создания, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 29) привлечение обучающихся к общественно-полезному труду с согласия самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- 30) организацию оздоровительных центров с дневным пребыванием детей, профильных смен, трудовых объединений и формирований;
- 31) осуществление функции муниципального заказчика, переданных в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджетов всех уровней;
- 32) осуществление иных видов деятельности, служащих достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.8. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также Учреждением, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.9. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи.
- 12) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- 13) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 14) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.10. Организация питания в Учреждении может осуществляться самостоятельно или любыми другими организациями на договорной основе в установленном законодательством порядке и при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование продуктов.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания.

2.11. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Уставом Учреждения:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.12. Директор и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящих в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.14. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, и работников Образовательного Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения - процесс воспитания и обучения, направленный на:

- 1) развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе,
- 2) развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни,
- 3) формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни,
- 4) создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Башкортостан,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет следующую образовательную деятельность:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным.

3.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном действующим законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.7. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой по внеурочной деятельности, разработанной и утвержденной Учреждением.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций, с использованием дистанционных технологий, сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.

3.8. Правила приема в Учреждение определяется в соответствии с действующим законодательством и на основании локально-нормативного акта Учреждения.

Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, закреплённой за Учреждением локально-нормативным актом Учредителя, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.9. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за

ним, рабочий день. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Режим занятий учащихся устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

Обучение учащихся первых классов организуется в соответствии с нормативами действующих санитарно - эпидемиологических требований к условиям организации обучения.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительной, общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной) , в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении по тем или иным направлениям, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно -эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

3.12. При проведении занятий по родным языкам в 1-11 классах , по иностранному языку, башкирскому языку, технологии, информатике во 2-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, профильным учебным предметам при проведении лабораторных и практических работ по физике и химии в 10 -11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью

3.13. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, средства и методы обучения в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формы, их периодичность регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся». Сроки проведения промежуточной

аттестации рассматриваются педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего или среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Учреждение вправе организовывать индивидуальное обучение детей с 1 по 11 класс в возрасте до 18 лет по медицинским и социально-педагогическим показаниям на основании действующего законодательства.

3.26. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения основных образовательных программ соответствующего уровня на дому регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

При наличии условий и средств по желанию родителей и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.29. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

3.30. Учреждение привлекает учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей), согласия учащихся, достигших возраста 14 лет. Не допускается принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.32. Учреждению может организовывать образовательную деятельность с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации,

медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями, и регламентируется в соответствии с действующим законодательством и на основании локального акта Учреждения.

3.33. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством и на основании локального акта Учреждения.

При использовании электронного обучения организация образовательной деятельности осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При использовании дистанционных образовательных технологий образовательная деятельность осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства и локальными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, в научно-исследовательской, творческой, инновационной деятельности;
- 21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативными актами Учреждения.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) оказывать содействие в развитии Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.14. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- 7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

8) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструктажами по охране труда, соблюдению правил техники безопасности, поведению в чрезвычайных ситуациях.

4.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации и работника Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Помимо оснований, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, Республики Башкортостан.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

Педагогические работники имеют академические права на:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.26. Педагогические работники имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.27. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4.30. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности, указанные устанавливаются действующим законодательством, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.32. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5. Полномочия Учредителя и Уполномоченного органа

5.1. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- 2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 4) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- 5) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 7) осуществление тематического изучения за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;
- 8) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за территорией муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- 9) обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 10) организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- 11) дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 12) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 13) заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 14) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан:

- 1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом муниципального образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях – с учетом мнения представительного органа (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- 14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.7. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым законодательством.

6.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет школы.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Не имеет право выступать от имени Учреждения.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, а также может собираться по инициативе директора Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- 2) обсуждение коллективного договора;
- 3) внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания трудового коллектива по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.11. Совет школы – является общественным, выборным представительным органом самоуправления школы.

Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, Советом старшеклассников. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

Задачи Совета школы:

- 1) Разработка плана развития школы.
- 2) Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 3) Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 4) Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

Порядок выбора Совета школы.

Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – один год.

В Совет школы входят:

- 3 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
- 3 обучающихся 9-11 классов (избираются на ученическом совете).

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководство деятельностью Совета школа осуществляет избранный на его заседании председатель. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

Полномочия и функции Совета школы:

- 1) Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 2) Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3) Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся.
- 4) Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 5) Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.
- 6) Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- 7) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения и прав.
- 8) Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 9) Утверждает концепцию развития школы.
- 10) Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 11) В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.
- 12) Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа

управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.

Совет школы не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания трудового коллектива, Совета школы. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

Полномочия педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 4) обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, учебного плана;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, плана работы Учреждения на учебный год;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 9) ходатайство о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 10) утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- 11) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции;

- 13) содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- 14) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Совета школы;
- 15) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания родителей, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Совета школы, Совета старшеклассников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

Порядок учёта мнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно прилагаемому перечню имущества (Приложение № 1).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан, бюджета Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;

- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе носить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ишимбайскому району и городу Ишимбай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленным действующим законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

8.3. При реорганизации Учреждения в форме слияния юридических лиц Права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8.4. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.5. При разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

8.6. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

8.7. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по Решению Учредителя.

8.9. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

8.14. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) или работников, направляет проект данного локального акта в представительный орган родителей или работников.

Представительным органом при решении вопроса об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) является общее родительское собрание.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в устной или письменной форме.

В случае если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в

указанный срок, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае если представительный орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, и руководитель в дальнейшем утвердить приказом.

В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) учитывать не планирует, руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) имеет право принять локальный нормативный акт и утвердить его.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения размещая их на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Проект Устава Учреждения, вносимые в него изменения или дополнения, разрабатываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и вносятся на утверждение Учредителю.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к Уставу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средняя
общеобразовательная школа № 3
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА
ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

по состоянию на 29.01.2021 г.

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Здание школы, литера А	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	23 038,986/ 10 014,002
Хоз.блок литера Б	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	53,805/0
Тир кирпичный, литера В	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	7,912/0
Холодный пристрой, литер а2	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	Стоимость входит в стоимость здания
Памятник	инд. 453205	Нет	45,851/0

	Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	техпаспорта	
Холодный пристрой, литер а	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	Стоимость входит в стоимость здания
Холодный пристрой, литер а1	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	Стоимость входит в стоимость здания
Забор, литера I	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21	инв. № 4190 от 13.02.2007 г.	Стоимость входит в стоимость здания
Итого по недвижимому имуществу			23 146,554/ 10 014,002
Движимое имущество			8637,452/ 959,120
Всего			31 784,006/ 10 974,000
Земельный участок	инд. 453205 Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.21		31 236,904/ 31236,904

Директор школы

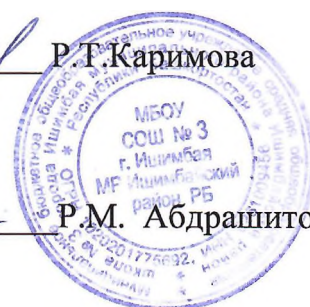
Р.Т. Каримова

Р.Т. Каримова

Главный бухгалтер ЦБ МКУ УО

Р.М. Абдрашитова

Р.М. Абдрашитова



Прошито, пронумеровано и

Скреплено печатью

46 (сорок шесть) листов

Управляющий делами

Н.И.Байрамгулов

« » 2021г.

